

выписка

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШЕЛАНГЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**ПРИКАЗ**

№16

19.03.2020г.

На основании приказа от Отдела образования администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл № 96 от 18.03.2020г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перенести весенние каникулы с 13.04.2020г. по 19.04.2020г. на 23.03.2020г. по 29.03.2020г.
2. С 30.03.2020г. по 12.04.2020г. организовать дополнительные каникулы и перейти на дистанционную форму обучения с использованием образовательных и сетевых интернет ресурсов
  - 2.1. Педагогическим работникам обеспечить в период с 30.03.2020г. по 12.04.2020г. использование различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие с обучающимися с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
  - 2.2. Учителям – предметникам обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме.
  - 2.3. Учителям – предметникам определить порядок оказания учебно- методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммунационных технологий.
  - 2.4. Педагогическим работникам создать условия для функционирования электронной информационно – образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или иных частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.
3. Обеспечить для обучающихся 1-4 классов включительно работу дежурных групп численностью не более 12 обучающихся и обеспечить соблюдение в указанных группах санитарного режима.
4. Обеспечить измерение температуры тела работникам на рабочих местах с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой.
5. Оказывать работникам содействие в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.
6. Заведующей канцелярией Викторовой Олесе Анатольевне при поступлении запроса Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РМЭ незамедлительно предоставлять информацию обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.
7. Администрации школы не допускать на рабочее место работников, прибывших из Китайской Народной Республики, Республики Корея, Итальянской Республики, Исламской Республики Иран, Французской Республики, Федеративной Республики Германия, Королевства Испания, иных государств – членов Европейского союза, Республики Сербия, Республики Албания, Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии, Республики Северная Македония, Черногории, Княжества Андорра, Королевства Норвегия, Швейцарской Конфедерации, Исландии, Княжества Монако, Княжества Лихтенштейн, Республики Молдова, Республики Беларусь, Украины, Боснии и Герцеговины, Ватикана,

- Республики Сан-Марино, Республики Хорватия, Соединенных Штатов Америки, а также работников, в отношении которых приняты постановления санитарных врачей об изоляции.
8. Ивановой Альбине Ивановне – заместителю директора по АХР, взять на особый контроль реализацию санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в образовательных учреждениях, в том числе:
    - 8.1. Принять необходимые меры для проведения своевременных и эффективных противоэпидемиологических мероприятий с использованием разрешенных к применению в образовательных организациях дезинфекционных средств, создав необходимый запас.
    - 8.2. Соблюдать графики проведения влажной уборки, регулярности профилактической дезинфекции в учебных помещениях в период организации учебно-воспитательного процесса, а также провести заключительную дезинфекцию в период каникул.
    - 8.3. Обеспечит соблюдение кратности и продолжительности проветривания помещений в процессе занятий и принять дополнительные меры, направленные на эффективное функционирование вентиляционных систем, обеспечив установленную санитарным законодательством кратность воздухообмена.
    - 8.4. Провести проверку эффективности работы вентиляционных систем, их ревизию, организовать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов.
  9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: С.И.Самикова

Выписка верна  
зав. канцелярии:

  
О.А.Викторова

